

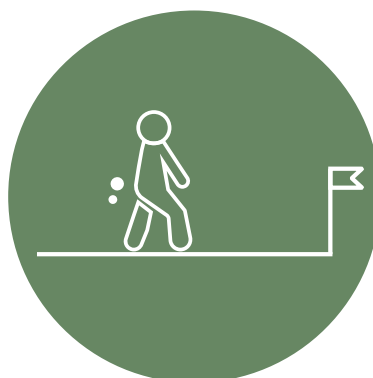
Guide til bedre mål

En vejledning til udarbejdelse af mål, dokumentation, evaluering og statusnotater i Socialafdelingen.

Udarbejdet med afsæt i Voksenudredningsmetoden – VUM 2.0.



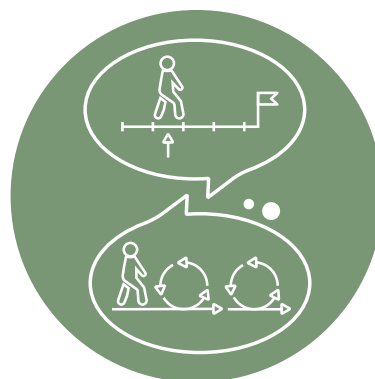
**Opnå håb,
ønsker og drømme**



Målarbejde



Dokumentation



Evaluering

OBS: Dette dokument forholder sig kun til dokumentation af arbejdet med mål. Der foregår også andet vigtig dokumentation, eksempelvis ift sundhedsfaglige ydelser m.m.. Dette er ikke inkluderet i dokumentet.

Godkendt på netværksmøde den 12. december 2024

VUM – Voksenudredningsmetoden

Voksenudredningsmetoden (VUM) anvendes til sagsbehandling og udredning af borgere med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse og/eller sociale problemer, og anvendes af udfører til at dokumentere levering af indsatsen til borgeren.

Metoden understøtter en systematisk udredning af borgerens ønsker, funktionsevne og behov for støtte. Sagsbehandler kan tilrettelægge samarbejdet med borgeren med fokus på dennes recovery, rehabilitering eller habilitering. Borgerens trivsel og udvikling er omdrejningspunktet

Formålet med VUM er at understøtte den faglige og lovgivningsmæssige kvalitet i sagsbehandlingen og dokumentationen af den sociale indsats med udgangspunkt i den enkelte borger.

De strukturerede indsatsmål udarbejdes ud fra undertemaerne i Aktivitet og deltagelse, som findes uddybet i funktionsevneguiden (De grønne kasser i nedenstående illustration).

I nedenstående er de tre udredningskategorier, som gennemgås ifm. udarbejdelse af VUM.



Sammenhængen – fra indsatsformål til delmål

Indsatsformål, strukturerede indsatsmål og delmål skal udarbejdes ud fra borgerens håb, ønsker og drømme jf. VUM. Indsatsformål og de/det strukturerede indsatsmål udarbejdes af myndighed. Delmål udarbejdes af udfører.

Man kan bevæge sig op og ned i målniveau ved at spørge hvorfor eller hvordan. Hvis man ønsker, at formulere et mål på et overordnet niveau, kan der spørges "hvorfor vil jeg deltage i sociale sammenhænge for at undgå isolation". Ved at spørge "hvordan vil jeg deltage i sociale sammenhænge for... m.m.", kan vi lave et mere konkret mål. Se illustration.

Indsatsformål

Eksempel A:

Jeg bliver klar til at flytte i min egen lejlighed ude i byen.

Eksempel B:

Mette har et liv med tryghed og omsorg.

Indsatsformål

Myndighed formulerer det overordnede og retningsgivende formål (skyen) – formålet med hele indsatsen – altså hvorfor ønsker borgeren en indsats?

Struktureret Indsatsmål

Eksempel A

Borgers målformulering: Jeg deltager i aktiviteter sammen med andre.

Måltype: Udvikle funktionsevne.

Undertema: Indgå i samspil og kontakt.

Nuværende funktionsevne: 3

Forventet funktionsevne: 1

Andre relaterede undertemaer: Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter.

Eksempel B

Borgers målformulering: Jeg deltager aktivt i at spise.

Måltype: Fastholde funktionsevne.

Undertema: Spise.

Nuværende funktionsevne: 3

Forventet funktionsevne: 3

Andre relaterede undertemaer: Drikke.

Strukturerede indsatsmål

Myndighed formulerer det strukturerede indsatsmål sammen med borgeren hvor muligt. Dette angiver borgerens ønsker for fremtiden. Se boksen til venstre.

Lav mere overordnede mål ved at spørge – Hvorfor?



Konkretiser mål ved at spørge – Hvordan?

Målsætningen i Delmål

Eksempel A

Jeg snakker med andre, når jeg er til spilaften en gang om ugen.

Eksempel B

Mette spiser 10 mundfulde mad med bestik.

Delmål

Udfører laver delmål ud fra de strukturerede indsatsmål – sammen med borger, hvor muligt.

Fra bestilling til opfølgningsmøde



Vurdering af funktionsevne ifm VUM

– Ny borger

Når en ny borger kommer til Socialafdelingen, foretager myndighed en skalering ifm udarbejdelse af VUM. Borgerens funktionsevne vurderes på de udredte undertemaer.

Vurder funktionsevne på følgende måde:

- 1 Slå op på undertemaets side i funktionsevneguiden.

Overtema: Egenomsorg		
Undertema: Gå på toiletet		
At gå på toiletet er en aktivitet, der består i at planlægge og udføre toiletbesøg til udskillelse af affaldsprodukter og efterfølgende rengøring.		
Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
2 Formemmer, at der er behov for toiletbesøg Reagerer på behov for toiletbesøg Forflytter sig til og fra toiletsædet Udfører toiletbesøg Tørre sig efter toiletbesøg Skifter bind, bleer mv. Vasker hænder efter endt toiletbesøg Tømmer blærekateter Skifter kateterpose Tømmer stomipose Skifter stomipose	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

- 2 Angiv aktuel funktionsevneniveau på undertemaerne, ved at vurdere det umiddelbare gennemsnit, af aktiviteterne³ i undertemaet (på baggrund af samtale med borgeren og sagens akter). Funktionsevnen vurderes ifm VUM og autogenereres ind i det strukturerede indsatsmål.
- 3 Angiv det forventede funktionsevneniveau på undertemaet ved oprettelsen af strukturerede indsatsmål.

Primært udredningstema

Indgå i samspil og kontakt

Aktuelt funktionsevneniveau



0 1 2 3 4

Svært nedsat funktionsevne

Forventet funktionsevneniveau

Let nedsat funktionsevne

³ Der er tale om "relevante", hvilket betyder, at det er muligt, at vurdere borgeren ift. aktiviteten. Dvs. man kan godt vurdere, at Mette fra det tidligere eksempel, har en fuldstændig nedsat funktionsevne ift. at udføre toiletbesøg, selvom hun grundet hendes funktionsnedsættelse aldrig vil komme til at mestre det. Samtidig kan hun ikke vurderes på aktiviteterne 'tømme stomi og kateter', fordi hun ikke har disse, og derfor hverken kan siges at have 'ingen' eller 'en fuldstændig nedsat funktionsevne' ift. dette, idet det i princippet 'ikke kan afprøves'.

Husk at tage højde for følgende:

- Borgerens funktionsevne vurderes altid MED eventuelle hjælpemidler og/eller lægeordineret medicin, men UDEN hjælp fra eksisterende indsatser, pårørende eller netværk.
- Husk at vurdere, hvilken betydning omgivelsesfaktorerne og borgerens mestringsevne har for borgerens aktivitet og deltagelse.
- Når man vurderer funktionsevnen, er det ikke kun om borgeren kan gøre den fysiske del, men også hvorvidt borgeren uden støtte kan:
 - Tage initiativ til en aktivitet
 - Planlægge og overskue udførelsen
- Scoren kan aldrig stå alene og skal altid underbygges af observationer, analyse og begrundelse for den valgte score.
- Afslutningsvis er det vigtigt at understrege, at funktionsevneguiden skal betragtes som et redskab, der kan understøtte og supplere din faglige vurdering af borgernes funktionsevne. Den endelige vurdering af borgerens funktionsevne beror altid på sagens oplysninger og din faglige viden og erfaring.



Strukturerede indsatsmål

Strukturerede indsatsmål oprettes på de aktivitets- og deltagelsestemaer, hvor borgerens funktionsevne er nedsat, og som borgeren ønsker støtte til at arbejde med.

Borgerens målformulering:

- Formuler en målsætning, der beskriver det borgeren ønsker at opnå.
- Formuler i et forståeligt sprog, med borgerens egne ord, hvor muligt.
- Formuler den handling, borgeren gør, når målet er nået ("slutmålet").

Måltype:

- Angiv om borgeren skal:
 - Udvikle funktionsevne.
 - Fastholde funktionsevne.
 - Begrænse tab af funktionsevne.

Primært undertema:

- Angiv det undertema fra funktionsevne-guiden, som målet omhandler.

Nuværende og forventet funktionsevniveau på undertemaet:

- Angiv én nuværende skalering per undertema.
 - Der skaleres på undertema og ikke på indsatsmål.
- Angiv forventet funktionsevne på undertemaet (forventet opnået til næste opfølgingsmøde).

Andre relaterede undertemaer:

- Angiv, hvis arbejdet med målet forventes, at påvirke borgerens funktionsevne på andre undertemaer.



Overtema: Egenomsorg		
Undertema: Varetage egen sundhed		
At varetage egen sundhed er en handling, der består i at sikre sit velvære, helbred og fysiske og psykiske velbefindende. Varetagelse af egen sundhed omfatter fx at tage vare på sig selv ved at være opmærksom på, at man har brug for og skal gøre det, der er nødvendigt til varetagelse af egen sundhed. Både ved at reagere på risikofaktorer og forebygge sygdom ved fx at opsøge professionel hjælp, følge medicinsk behandling og lægelige råd, indtænde råd om sundhed, undgå risikofaktorer som fysiske skader, smitsomme sygdomme, misbrug og seksuelt overførbare sygdomme.		
Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Reagerer på helbredsrelaterede ændringer Opsøger professionel hjælp og behandling ved behov Beskytter sig mod smitsomme sygdomme Følger medicinsk behandling Indtager medicin på hensigtsmæssigt tidspunkt Følger lægelige og andre sundhedsprofessionelles råd om sundhed Skaber balance mellem søvn og livsførelse Skaber balance mellem aktivitet og hvile Har en hensigtsmæssig døgnrytme Skaber balance mellem kost og livsførelse Har kendskab til sunde og usunde fødevarer Beskytter sig mod fysisk og psykisk skadepåvirkning Håndterer fysisk og psykisk belastning Skaber balance mellem brug af rusmidler og livsførelse Undgår misbrug af rusmidler Undgår rygning og relaterede sundhedsskadelige produkter Beskytter sig mod hedsag og skoldning	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	

Overskrift for struktureret indsatsmål: 1. Jeg håndterer angsten på en anden måde end at tage stoffer				
Måltype	Udvikle funktionsevne			
Primært udredningstema	Varetage egen sundhed			
Aktuelt funktionsevniveau	6 5 4 3 2 1			
Forventet funktionsevniveau	Moderat nedsat funktionsevne			
Startdato	18.11.2024			
Opfølgingsorganisation	Center for Rådgivning og Myndighed Social			
Andre relaterede udredningstemaer	Indgå i samspil og kontakt			
Ydelse	Startdato	Slutdato	Omfang	Leverandør
Socialpædagogisk støtte (FFB)	11.07.2024			Mestrings- og Læringshuset Team 1
Støtte til psykisk trivsel (FFB)	17.09.2024			Mestrings- og Læringshuset Team 1

Formulering af delmål

Delmål laves ud fra alle elementer i de strukturerede indsatsmål. Delmål skal SMART tjekkes inden de tages i brug.

Delmål (titel):

- Afdæk, hvad borgeren ønsker, at opnå i relation til indsatsmålet.
- Formuler delmålet i et forståeligt sprog, med borgerens egne ord, hvor muligt.
- Delmålet formuleres, som den handling borgeren gør, når målet er nået ("slutmålet").

Opmærksomhedspunkter:

- Faktorer, der kan forhindre borgeren i, at nå målet.
- Faktorer, der kan understøtte borgeren i, at nå målet.

Attraktivt:

- Hvad motiverer borgeren for at nå målet?
- Hvorfor er det interessant for borgeren, at arbejde med dette mål?

Realistisk:

- Hvilke ressourcer har borgeren, for at kunne nå målet?
- Er borgeren tildelt de ressourcer, der kræves, for at kunne støttes i at nå målet?

Anvendte metoder og tilgange:

- Angiv hvilke metoder og tilgange, der anvendes i målarbejdet.
- Angiv eventuelle vedhæftede dokumenter.

Handlinger for borgeren:

- Angiv de handlinger, borgeren skal udføre i arbejdet med målet.
- Angiv i handlinger, hvordan metoder og tilgange omsættes.

Handlinger for medarbejderne:

- Angiv de handlinger, medarbejderen skal udføre i arbejdet med målet.
- Angiv i handlinger, hvordan metoder og tilgange omsættes.

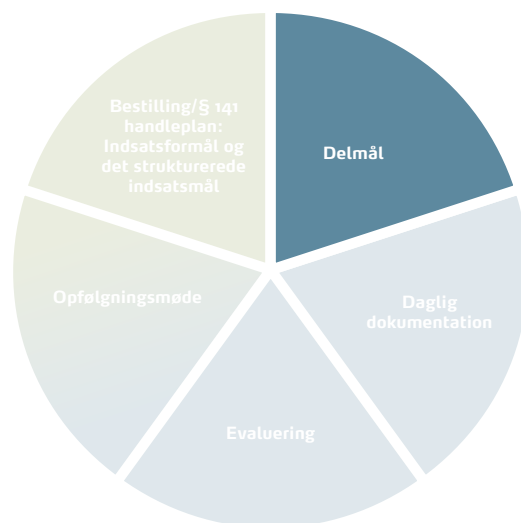
Handlinger udført af andre,

f.eks. eksterne samarbejdspartnere, forældre/pårørende:

- Angiv de handlinger, andre skal udføre i arbejdet med målet.

Tidsperspektiv:

- Angiv, hvornår borgeren forventes, at have nået målet.
- Angiv, hvordan vi kan se, at målet er opnået.
- Angiv, hvor ofte der evalueres på målet.



Dokumentation på delmål

Der oprettes en delmålsobservation, hver gang der arbejdes med borgerens mål.
Der dokumenteres i forhold til handlingerne/metoderne anvendt på det enkelte delmål.

Der dokumenteres f.eks. på:

- **Borgerens adfærd – initiativ, reaktioner og kontaktform ift. målet.**
 - På bestemte tidspunkter i løbet af dagen.
 - I bestemte situationer.
 - I bestemte relationer.
 - Andres reaktioner – samspil med borgeren.
 - Konteksten: Situationen.
 - Hvem, hvad, hvor, hvornår, hvor lang tid.
- **Medarbejderens faglige tilgang/metodevalg.**
 - Hvad virkede/virkede ikke.
 - I bestemte situationer.
 - I bestemte relationer.

Øvrig dokumentation

Det er vigtigt, kun at dokumentere den absolut mest nødvendige viden.

Der er 2 former for videndeling

1. Videndeling – der er relevant "nu og her".
Fx "Søren's far kommer på besøg lørdag kl.10".
2. Videndeling, som tagges – der er relevant "på længere sigt".
Dokumentation, som kan være nødvendig at samle, genfinde og genanvende.

Der tagges ift. undertemaerne i de tre udredningskategorier i VUM.

Det vil sige undertemaerne i Funktioner og forhold, Omgivelsesfaktorer og Aktivitets- og deltagelsestemaer (se figur).

Tag benyttes kun til at registrere/dokumentere:

- Ændret adfærd eller opmærksomhed på adfærd.
- Mulig fremtidig struktureret indsatsmål.
- Beskrivelse af ændret støttebehov.



Evaluering

Evalueringen er en opsummering og analyse af delmålsobservationerne siden sidste delmålsevaluering.

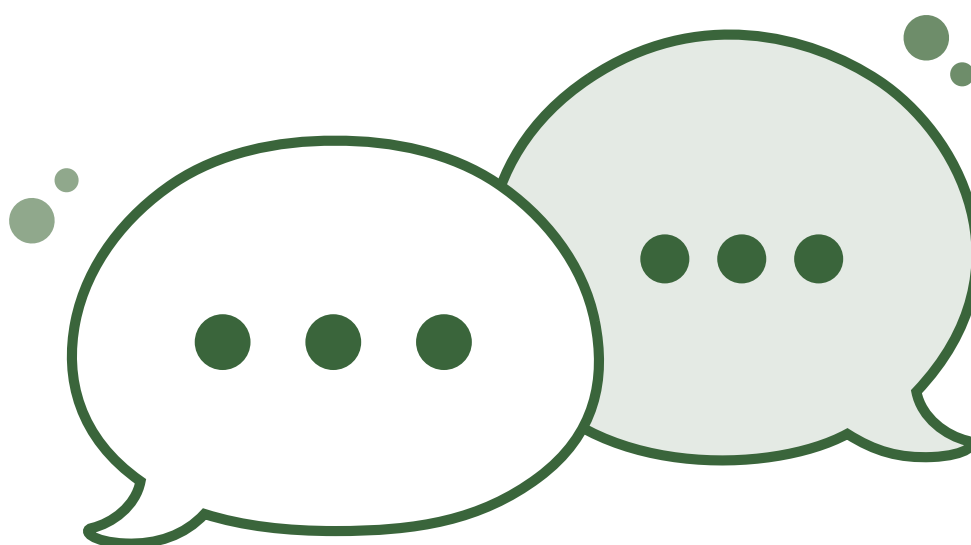
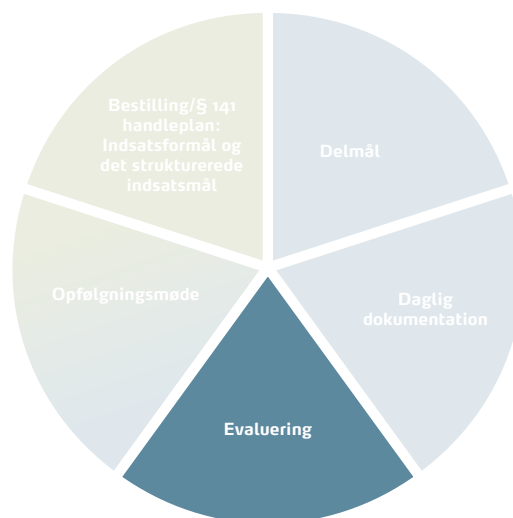
Evalueringer skal foretages minimum hver 3. måned, og med et interval og på et tidspunkt, hvor borgeren kan holde fokus (hvis borgeren kan/ønsker at deltage).

Vær også OBS på mængden af dokumentation på evalueringstidspunktet.

Hellere hyppige evalueringer og løbende små tilpasninger, end lange evalueringsafstande med store ændringer.

Evaluering beskrives:

1. Hvad er der sket siden sidst ift. delmålet (sammenfat observationerne).
2. Oprids kort, det borgeren er lykkedes med siden sidst i forhold til delmålet.
3. Sammenhold delmålsobservationerne med de beskrevne handlinger i delmålet, og hvilke eventuelle justeringer der kræves, for at opnå delmålet?
4. Beskriv, hvorvidt delmålet fortsat er attraktivt og realistisk (og om delmålet fortsættes/justeres eller afsluttes (Husk SMART tjek ved ændringer).
5. Skelsættende ting der er sket i borgerens liv, som er relevant for delmålet? F.eks. indlæggelse/sygdom, skilsmisse, ændring af økonomisk/sociale forhold, tab af færdigheder.



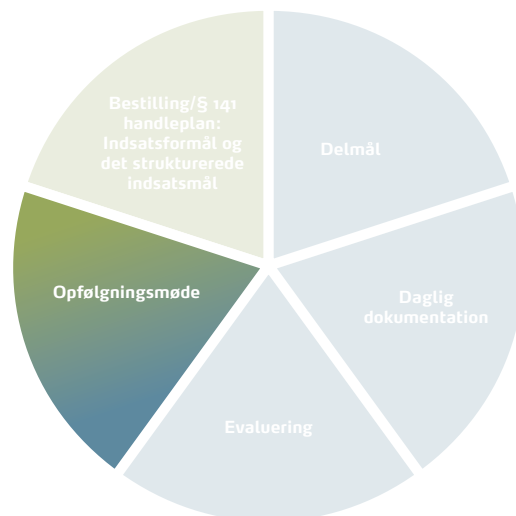
Forberedelse til opfølgningsmødet - udfører

Opfølgningsmødet er en systematisk opfølgning på indsats, mål og borgerens udvikling. Udfører skal sikre, at borgeren/værgen/partsrepræsentantensamt evt. professionelle samarbejdspartnere er bekendt med mødedatoer samt mulighed for, at medbringe pårørende og bisidder (Ved bostøtten indkaldes dagtilbud).

Udfyldelse af status

Status udfyldes af udfører forud for opfølgningsmødet.

Status tager udgangspunkt i de løbende evalueringer og beskriver hvordan, der er arbejdet med indsatsen (herunder borgerens mål og funktionsevne).



Udførers vurdering

Status er en opsamling af evalueringer.

I "Udførers vurdering" i statusskal alle relevante oplysninger ift. målarbejdet videregives til myndighed, hvorfor følgende beskrives, for hvert delmål, der er arbejdet med i forbindelse med det enkelte strukturerede indsatsmål:

- Hvilket delmål har der været arbejdet med?
- Hvad er afprøvet i delmålet?
 - Beskriv anvendte metoder og tilgange
 - Hvilken faglig understøttelse er givet?
 - Hvad er lykkedes/ikke lykkedes og hvorfor?
- Hvilken effekt har arbejdet med delmålet haft?

Samlet status for hvert struktureret indsatsmål angives

- Hvilken virkning har arbejdet haft på borgerens funktionsevne (vurder aktiviteterne i funktionsevneguiden for det aktuelle undertema)?
- Er den angivne måltype fortsat aktuel?
- Nuværende skalering på funktionsevne
- Anbefaling af hvorvidt indsatsmålet afsluttes/revideres/fortsættes uændret.

Væsentlige ændringer

- Væsentlige ændringer i borgerens situation
 - Hvis der er ændringer i borgerens situation, der medfører ændringer i borgerens støttebehov, beskrives dette.
- Relevante undertemaer
 - Afkryds hvilke relevante undertemaer, der er tagget i videndeling, som skal fremgå i status. Formålet er, at sagsbehandler kan vurdere, om borgerens VUM er ajourført, og/eller om der er behov for at målsætte yderligere undertemaer.
- Bemærkninger fra udfører
 - Kan indeholde følgende:
 - Faglige overvejelser omkring tilbuddets relevans for borgeren.
 - Faglige overvejelser om eller borgerens ønsker til nye strukturerede indsatsmål.
 - Eventuelle bemærkninger fra borgeren.
 - Opmærksomhedspunkter omkring borgeren, for at sikre, at denne kan indgå i mødet.

Forberedelse til opfølgningsmødet – myndighed

Opfølgningsmødet er en systematisk opfølgning på indsats, mål og borgerens udvikling. Myndighed sikrer, at de nødvendige professionelle instanser (inklusiv dagtilbud) er inviteret til opfølgningsmødet (inkl. dagtilbud ved bostøtten).

Som forberedelse til opfølgningsmødet forbereder sagsbehandler sig ved at:

- Læse status på borgeren og forholde sig til indholdet.
- Kontakte udfører, såfremt der er spørgsmål eller mangelfuld udfyldning.
- Forbered eventuelt afklarende spørgsmål til borgeren og udfører omkring status.
- Gennemgå skaleringsskemaer (hvis udfyldt).



Opfølgningsmødet

Formødet

Formødet afholdes for at understøtte, at opfølgningsmødet er konstruktivt.

På formødet har både udfører og myndighed ansvar for, at drøfte forhold, som er forbeholdt det professionelle møderum, og som ikke er relevant at drøfte på mødet sammen med borgeren. Husk etiske overvejelser ift. formødet og orientering af borgeren.

Dagsorden for formødet

Generelt skal drøftes:

- Måltype og funktionsevne/skalering for hvert undertema.

Følgende informationer kan overvejes som forberedelse til mødet;

- Sagsbehandler har behov for at vide:
 - Borgerens forudsætning for at indgå i mødet, f.eks: koncentrationsspænd, adfærd, m.m.
- Udfører har behov for at vide:
 - F.eks.: ledelsesmæssige- og/eller politiske beslutninger, organisatoriske forhold m.m. som er relevant for indsatsen.
- Andet.

Opfølgningsmødet

Sagsbehandler indleder og leder mødet.

Status på arbejdet med de strukturerede indsatsmål med særlig fokus på:

- Funktionsevnen på undertemaet.
- Måltype (udvikle, fastholde, begrænse tab af funktionsevne).
- Borgerens målformulering.

1. Sagsbehandler stiller uddybende spørgsmål til borgeren (hvor muligt):

- Hvordan har I arbejdet med målet? (Har der været udvikling, hvis måltypen var det).
- Er du fortsat motiveret?
- Hvor tæt er du på, at nå målet? (på skala fra 1-10 fra MI).
- Andet?

2. Sagsbehandler gennemfører det personrettede tilsyn ved at spørge til borgerens trivsel

For at gennemføre et personrettet tilsyn, skal sagsbehandleren have mulighed for at observere borgeren. Som udgangspunkt deltager borgeren i mødet, i det omfang det er muligt – også hvis det kun er i en kort periode. Hvis borgeren ikke kan deltage i mødet, skal sagsbehandleren have mulighed for at observere borgeren på anden måde (eksempelvis virtuelt).

Der er en gensidig forpligtelse til, at koordinere opfølgningsmødet, så sagsbehandleren kan gennemføre det personrettede tilsyn. Dette betyder, at mødet som udgangspunkt skal foregå på det sted, hvor borgeren opholder sig inden for det aftalte mødetidsrum.

Hvis udfører bliver opmærksom på, at borgeren ikke deltager i opfølgningsmødet hvis det er aftalt, skal myndighed kontaktes hurtigt muligt. Det kan medføre en ændring af mødedatoen.

3. Sagsbehandler afklarer status på støttebehovet

4. Skal de strukturerede indsatsmål afsluttes/fortsætte/revideres?

- Skal der ske ændringer i borgerens indsats?
Hjælpespørgsmål, som kan anvendes under mødet, for at få borgerens ord med i ny målformulering:
 - Hvad kan du, når målet er nået?
 - Hvad vil du gerne blive bedre til?
 - Hvad vil være nemmere for dig?

Hvis muligt udarbejdes borgerens målformulering sammen med borgeren på mødet.

5. Følge op på relevante undertemaer (tags) (evt. nye strukturerede indsatsmål/opdatering af VUM?)

Efter mødet

Såfremt det ikke lykkedes, at udarbejde en/flere strukturerede indsatsmål på mødet, gøres det efterfølgende, hvorefter myndighed sender de samlede dele af det strukturerede indsatsmål bl.a. undertema, målformulering og skalering til udfører, som gennemgår det fremsendte og får det godkendt ved borgeren.

Når målene er godkendt, sender myndighed opfølgningsbrev med opdateret handleplan til borgerens E-Boks.



Vurdering af funktionsevne – ifm. opfølgning

Indberetning af funktionsevnen til Danmarks Statistik er et lovkrav og sker automatisk ifm opfølgning.

Før mødet:

Udfører udarbejder skaleringsskemaer på de undertemaer, der er målsat (sammen med borgeren hvor muligt). De mailer efterfølgende til sagsbehandler samtidig med deadline for status. Myndighed er afhængig af udførers vurdering og indsigt, men har den endelige beslutningskompetence ift. at angive funktionsevnen.

Vurder funktionsevne på følgende måde:

- 1 Find det relevante skaleringsskema
- 2 Sæt X ved hver aktivitet. *
- 3 Tilskriv evt. andre aktiviteter, der er relevante for den enkelte borger.
- 4 Vurder funktionsevnen på undertemaet, ved at se på gennemsnittet af X'erne.

HUSK at tage højde for det beskrevne på s. 7 ved vurdering af funktionsvene.

Efter mødet:

Ny forventede funktionsevne angives efter mødet, og sendes til udfører.

Skaleringsskema juni 2024 – Kommunikation – Samtale

At samtale er en aktivitet, der består i at indlede, opretholde og afslutte udveksling af tanker og ideer frembragt enten i talesprog, tegnsprog eller med andre sprog mellem en eller flere personer

Søren Jensen ([1703500TM1])

Udfyldt af:

Overtema: Kommunikation Undertema: Samtale	Ingen nedsat funktionsevne (0)	Let nedsat funktionsevne (1)	Moderat nedsat funktionsevne (2)	Svært nedsat funktionsevne (3)	Fuldstændig nedsat funktionsevne (4)
	Udfører selv	Udfører for det meste selv	Udfører i perioder selv	Udfører en enkelt gang imellem	Udfører sjældent / aldrig
Indleder en samtale					
Holder en samtale i gang					
Afslutter en samtale					
Deltager i en samtale med flere deltagere					
Deltager i en samtale med en enkelt person					
Fremstiller meningsfulde og situationsbestemte udsagn					
Fastholder koncentrationen i samtalen					
Giver plads til andre i samtalen					
Lytter til andre					
Svarer relevant på spørgsmål					
Holder passende øjenkontakt under en samtale					
Tilskrevet ift. konkret borger					

* En borger kan ikke vurderes på aktiviteterne "Skifter stomipose" og "tømmer blærekateter", hvis borgeren ikke har disse, og derfor hverken kan siges, at have 'ingen nedsat' eller 'fuldstændigt nedsat funktionsevne' så i princippet kan disse aktiviteter 'ikke afprøves', hvorved disse ikke skal afkrydses.

KL

FUNKTIONSEVNEGUIDE VERSION 2.01
DET SPECIALISEREDE SOCIALOMRÅDE FOR VOKSNE

GUIDE



FUNKTIONSEVNEGUIDE

Fælles arbejdsredskab til myndighed og udfører

Fælles Faglige Begreber

Forsidefoto: Mona Eendra, Unsplash

Ændringer fra version 2.00 til 2.01 (september 2021)

- Der er lavet redaktionelle ændringer i indledningsteksten, så den er mere præcis

Ændringer fra version 1.0 (april 2019)

- Visuelt overblik over det samlede begrebskatalog er tilføjet
- Temaernes rækkefølge er ændret
- Der er lavet termændringer og begrebstilføjelser, hvilket har betydet opdatering af formidlingsdefinitioner på overtemaer og undertemaer. Ændringerne drejer sig om:
 - Gang og bevægelse → Gå og bevæge sig
 - Færden med transportmidler → Færdes med transportmidler
 - Af- og påklædning → Klæde sig af og på
 - Vask → Vaske sig
 - Kropspleje → Pleje sin krop
 - Toiletbesøg → Gå på toilettet
 - Seksuel aktivitet → Varetage sin seksualitet
 - Hjælp og omsorg → Udvide hjælp og omsorg for andre
 - Indkøb → Købe ind
 - Madlavning → Lave mad
 - Rengøring → Gøre rent
 - Tøjvask → Vaske tøj
 - Skaffe sig bolig → Varetage bolig
 - Anvendelse af kommunikationsmidler → Anvende kommunikationsudstyr- og teknikker
 - Samspil og kontakt → Indgå i samspil og kontakt
 - Sociale fællesskaber → Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter
 - Håndtere post (begrebet er oprettet under Samfundsliv)
 - Dyrke interesse (begrebet er oprettet under Egenomsorg)

INDHOLD

Indledning.....	4
Formålet med en funktionsevneguide.....	4
Anvendelse af funktionsevneguiden.....	4
Relationer.....	6
Undertema: Indgå i samspil og kontakt.....	6
Undertema: Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter	7
Undertema: Varetage relationer til netværk.....	8
Samfundsliv	9
Undertema: Varetage uddannelse.....	9
Undertema: Varetage beskæftigelse.....	10
Undertema: Varetage økonomi.....	11
Undertema: Varetage bolig.....	12
Undertema: Håndtere post.....	12
Kommunikation	13
Undertema: Forstå meddelelser.....	13
Undertema: Fremstille meddelelser.....	14
Undertema: Samtale.....	15
Undertema: Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker	15
Praktiske opgaver.....	16
Undertema: Udvide hjælp og omsorg for andre.....	16
Undertema: Passe ejendele.....	17
Undertema: Købe ind.....	17
Undertema: Lave mad	18
Undertema: Gøre rent.....	18
Undertema: Vaske tøj.....	19
Egenomsorg	20
Undertema: Klæde sig af og på	20
Undertema: Vaske sig.....	21
Undertema: Pleje sin krop	21
Undertema: Spise	22
Undertema: Drikke.....	22
Undertema: Gå på toilettet.....	23
Undertema: Varetage sin seksualitet.....	23
Undertema: Dyrke interesse	24
Undertema: Varetage egen sundhed.....	25
Mobilitet.....	26
Undertema: Gå og bevæge sig.....	26
Undertema: Ændre og opretholde kropsstilling.....	27
Undertema: Bære, flytte og håndtere genstande	27
Undertema: Færdes med transportmidler	28

INDLEDNING

Formålet med en funktionsevneguide

Den fælleskommunale funktionsevneguide er et redskab til at understøtte vurderingen af borgernes funktionsevne i forbindelse med brugen af den opdaterede udgave af Voksenudredningsmetoden og implementeringen af Fælles Faglige Begreber. Redskabet er fælles for myndighed og udfører på det specialiserede socialområde for voksne.

Ved at anvende redskabet får din og landets øvrige kommuner i højere grad samme mulighed for at:

- Styrke det fælles fagsprog mellem myndighed og udfører
- Skabe fælles forståelse for borgerens funktionsevne
- Inspirere fagmedarbejderne i fastsættelsen af mål
- Understøtte validiteten af data vedrørende borgerens funktionsevne
- Synliggøre virkningen af den sociale indsats

Funktionsevneguiden er udviklet i regi af KL's projekt Fælles Faglige Begreber og udarbejdet i samarbejde med medarbejdere fra 5 kommuner: Egedal, Høje-Taastrup, Svendborg, Viborg og Vordingborg samt input fra Socialstyrelsen.

Anvendelse af funktionsevneguiden

Funktionsevneguiden er baseret på de begreber, som du finder i Voksenudredningsmetodens aktivitets- og deltagelsestemaer. For hvert undertema finder du en formidlingsdefinition, en skala fra 0-4 og et tekststykke, der fungerer som kriterium for, hvor på skalaen borgerens funktionsevne ligger.

Når du vurderer, om borgeren udfører en given aktivitet, så dækker det over hele processen i at udføre noget selvstændigt. Det er ikke kun det at gøre noget fysisk, men også fx at kunne tage initiativ, planlægge og overskue udførelsen uden støtte.

Funktionsevneniveauet angives i forhold til det samlede undertema. For hvert begreb finder du en liste over eksempler på aktiviteter for det område, som begrebet dækker. Listen er hverken en facilitliste eller udtømmende. Det er kun de aktiviteter, der er relevante for borgerens aktuelle situation, som du bør tage med i din vurdering af borgerens funktionsevne.

Det betyder for eksempel, at borgeren ikke skal vurderes i forhold til eksempler som "anvender kommunikationsteknikker som tegntil-tale eller staveplade", hvis ikke disse eksempler er relevante for borgeren, eller eksempler som "tømmer og skifter kateter eller stomipose", hvis ikke borgeren har kateter eller stomipose.

Eksemplerne er dermed tænkt til inspiration og udelukker ikke, at du vurderer borgeren i forhold til andre aktiviteter, som relaterer sig til undertemaet. I det tilfælde er det vigtigt at beskrive, hvilke aktiviteter der så indgår i din vurdering.

Husk at tage højde for følgende:

- Borgerens funktionsevne vurderes altid med eventuelle hjælpemidler og/eller lægeordineret medicin.
- Hjælp fra eksisterende indsatser, pårørende eller netværk medtages ikke i vurderingen af borgerens funktionsevne.
- Husk at vurdere, hvilken betydning omgivelsesfaktorerne og borgerens mestringssevne har for borgerens aktivitet og deltagelse.
- Valget af score kan aldrig stå alene og skal altid underbygges af observationer, analyse og begrundelse for den valgte score.

Afslutningsvis er det vigtigt at understrege, at funktionsevneguiden skal betragtes som et redskab, der kan understøtte og supplere din faglige vurdering af borgerens funktionsevne. Den endelige vurdering beror altid på sagens oplysninger og din faglige viden og erfaring.

Funktioner og forhold

Fysiske funktioner

- Hørelse
- Stemme og tale
- Syn
- Bevægelse
- Smerte og sansefunktioner

Mentale funktioner

- Bevidsthedstilstand
- Orienteringsevne
- Igangsætning og motivation
- Intellektuelle funktioner
- Psykosociale funktioner
- Hukommelse
- Følelser og adfærd

Sociale forhold

- Familiesituation
- Boligsituation
- Økonomisk situation
- Uddannelse og job
- Interesser
- Traumatiske oplevelser
- Kriminalitet
- Prostitution

Sundhedsforhold

- Kost
- Søvn
- Døgnrytme
- Motion
- Tobak
- Rusmidler
- Fysisk helbred
- Sundhedstagslig behandling og træning

Omgivelsesfaktorer

Omgivelser

- Boligområde
- Holdninger i omgivelserne
- Personer i netværk

Aktivitet og deltagelse

Relationer

- Indgå i samspil og kontakt
- Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter
- Varetage relationer til netværk

Samfundsliv

- Varetage uddannelse
- Varetage beskæftigelse
- Varetage økonomi
- Varetage bolig
- Håndtere post

Kommunikation

- Forstå meddelelser
- Fremstille meddelelser
- Samtale
- Anvende kommunikationsudstyr og – teknikker

Praktiske opgaver

- Udvisе hjælp og omsorg for andre
- Passe ejendele
- Købe ind
- Lave mad
- Gøre rent
- Vaske tøj

Egenomsorg

- Klæde sig af og på
- Vaske sig
- Pleje sin krop
- Spise
- Drikke
- Gå på toilettet
- Varetage sin seksualitet
- Dykke interesse
- Varetage egen sundhed

Mobilitet

- Gå og bevæge sig
- Ændre og opretholde kropstilling
- Bære, flytte og håndtere genstande
- Færdes med transportmidler

Fælleskommunalt funktionsevnekatalog version 3.00

Informationer om begreberne og begrebernes definitioner kan findes på www.kl.dk/ffb

RELATIONER

Relationer vedrører en persons relationer til og interaktion med andre mennesker. Relationer til andre dækker både over evnen til at indgå og bevare relationer til andre mennesker, såvel som deltagelse i organiseret socialt liv uden for familien, i lokalsamfundet i det sociale liv og som medborger.

Overtema: Relationer

Undertema: Indgå i samspil og kontakt

At indgå i samspil og kontakt er en aktivitet, som består i at indgå i enkle eller komplekse relationer med mennesker på en måde, der er kontekstuel og socialt passende. Begrebet har fokus på evnen til at indgå i relationer. Det vil fx sige at kunne vise hensyn og respekt, når det er passende eller reagere på andres følelser og indgå i samspil med andre mennesker (fremmede, venner, slægtninge, familiemedlemmer og kæresten) fx ved at kunne give og modtage kritik, reagere på sociale signaler, anvende pas-sende fysisk kontakt i sammenhængen, styre følelser og impulser, styre verbale og fysiske aggressioner og handle i overensstemmelse med sociale regler og konventioner.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Indgår i samspil med andre Forstår og handler i overensstemmelse med sociale spilleregler Respekterer andres grænser Tager kontakt til andre Siger til Siger fra Giver og modtager ros og anerkendelse Reagerer på andres følelser og reaktioner Anvender passende fysisk kontakt Lever sig ind i andres følelser, roller og situation Tager imod kritik på en hensigtsmæssig måde Finder et passende niveau for, hvor personlig man kan være i en samtale Er opmærksom på at give plads til andres tanker og følelser Håndterer egne og andres frustrationer og intense følelser Håndterer uenigheder	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Relationer

Undertema: Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter

At deltage i sociale fællesskaber er en handling, der består i at deltage i organiseret socialt liv uden for familien, i lokalsamfundet, i det sociale liv og som medborger. Begrebet har fokus på en persons evne til og mulighed for at deltage i fællesskaber og frivilligt arbejde, herunder fx rekreative aktiviteter og fritidsaktiviteter, religiøse eller åndelige fællesskaber samt politisk liv.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Kender til sociale spilleregler Følger sociale spilleregler Benytter kulturelle tilbud Stemmer til valg Deltager i fritidsaktiviteter Deltager i lokalsamfundet Håndterer konfliktfyldte eller uforudsigelige fællesskaber Indgår aktivt i og håndterer formelle og uformelle fællesskaber Håndterer andres nærvær Præsenterer sig selv for andre Afprøver om sociale fællesskaber har ens interesse Finder en balance mellem egne og andres behov Argumenterer for sin mening med respekt for andre Opsøger og deltager i fælles aktiviteter Deltage i sociale fællesskaber efter behov	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Relationer

Undertema: Varetage relationer til netværk

At varetage relationer til netværk er en handling, der består i at skabe og opretholde et netværk. Relationerne til de enkelte personer i netværket kan både være af formel og uformel karakter, fx relationer til professionelle fagpersoner og relationer til venner, naboer, bekendte og ligesindede.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Skaber relationer til andre mennesker Opretholder eller vedligeholder relationer Forstår relationer og agerer herefter Indgår i private netværk og relationer Indgår i professionelle netværk og relationer Skaber og opretholder netværk og relationer efter ønske og behov Indgår i ligeværdige netværk og relationer Vurderer, om en relation er god Tager initiativ til at danne nye relationer eller nyt netværk Deltager i familiearrangementer Bruger tid og energi på at skabe relationer Holder kontakt til og besøger venner og familie	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

SAMFUNDSLIV

Samfundsliv er aktiviteter og handlinger i forbindelse med at varetage uddannelse, varetage beskæftigelse, varetage økonomi, varetage bolig og at håndtere post, som er nødvendige for at deltage i samfundslivet.

Overtema: Samfundsliv

Undertema: Varetage uddannelse

At varetage uddannelse er en handling, der består i deltagelse i et struktureret kompetencegivende undervisningsforløb, der kvalificerer modtageren til fortsat uddannelse eller til at udøve et bestemt erhverv eller udføre en bestemt opgave. Begrebet rummer skolegang, erhvervsuddannelse og videregående uddannelse.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Kender til sociale spilleregler på et uddannelsessted Ved, hvad en uddannelse indebærer Påbegynder uddannelse Fastholder uddannelse Udfører studieopgaver/lektier Deltager i undervisning Pakker sin taske med de relevante ting Møder til tiden Møder udhvilet Møder stabilt Følger med i undervisningen Løser selvstændigt opgaver Løser opgaver sammen med andre Indgår i sociale fællesskaber ifm. uddannelse Håndterer uforudsigelighed i forbindelse med uddannelse og undervisning	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Samfundsliv

Undertema: Varetage beskæftigelse

At varetage beskæftigelse er en handling, der består i at deltage i alle aspekter af et arbejde, erhverv eller anden for beskæftigelse som ansat på fuldtid eller deltid eller som selvstændig. Eksempler på aspekter er at søge et arbejde og få det, udføre de nødvendige opgaver i jobbet, møde på arbejde til tiden, lede andre arbejdere eller selv blive ledet samt at udføre de nødvendige opgaver alene eller i gruppe.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Søger arbejde Finder relevante stillingsopslag Skriver en ansøgning Gennemfører en jobsamtale Deltager i beskæftigelse Deltager i frivilligt arbejde Udfører jobfunktioner alene eller i gruppe Lærer nye arbejdsopgaver Møder til tiden Møder stabilt Håndterer at blive ledet af andre Forholder sig til kolleger Kender til og agerer inden for arbejdspladsens sociale spilleregler, rammer og værdier Arbejder det forventede antal timer Klarer problemer og konflikter	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Samfundsliv

Undertema: *Varetagelse af økonomi*

At varetage økonomi er en handling, der består i at varetage opgaver i relation til ens økonomi. Begrebet omfatter varetagelse af basale økonomiske transaktioner som fx at betale for varer eller have overblik over faste udgifter, spare op eller benytte netbank.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Betaler for varer i en butik Har overblik over faste udgifter Udarbejder og følger et budget Har forståelse for penges værdi Indberetter oplysninger til SKAT Sparer op Bruger netbank Håndterer gæld Håndterer uforudsete udgifter Håndterer eget forbrug Forstår sammenhæng mellem indtægter og udgifter Hæver penge Bruger betalingskort Betaler med kontanter Betaler med mobiltelefon Betaler regninger Søger SU, gennemskuer og forholder sig til SU-regler Betaler for varer over internettet Går i banken	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Samfundsliv

Undertema: Varetage bolig

At varetage bolig er en handling, der består i at leje eller købe, møblere, indrette og fastholde et hus, en lejlighed eller anden bolig. Fastholdelse af bolig kan eksempelvis være at efterleve en eventuel husorden eller deltage i fællesopgaver. At varetage bolig inkluderer også at flytte ud af en bolig igen.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Opstiller realistiske krav til bolig Skriver sig op til bolig Tager kontakt til udlejer Møder op til fremvisning Følger op på ventelister Udvider søgning ved behov Skifter adresse Arrangerer flytning Møblerer boligen Efterlever husordenen Deltager i fællesopgaver Efterlader fraflyttet bolig i overensstemmelse med kontrakten	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Samfundsliv

Undertema: Håndtere post

At håndtere post er en handling, der omfatter at tjekke, om der er fysisk eller digital post og at reagere på modtaget post og følge op herpå.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Tømmer postkassen Tjekker sin mail Bruger offentlige hjemmesider, fx borger.dk, sundhed.dk Sender og modtager post på papir Sender og modtager digital post Reagerer og følger op på fysisk og digital post	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

KOMMUNIKATION

Kommunikation er en proces, der består af en overførsel eller udveksling af information. Begrebet rummer almindelige og særlige forhold i kommunikation med sprog, tegn og symboler, inklusive modtagelse og fremstilling af meddelelser, føre en samtale og anvende kommunikationshjælpemidler og -teknikker.

Overtema: Kommunikation

Undertema: Forstå meddelelser

At forstå meddelelser er en aktivitet, der består i at forstå bogstavelige og underforståede meninger i talesprog eller i meddelelser, som formidles med fagter, symboler og tegninger i formaliseret tegnsprog eller på skrift. Med forstå menes fx at skelne om en udtalelse udtrykker en kendsgerning eller er et billedligt udtryk, samt at kunne forstå betydningen af kropssprog, almindelige tegn, symboler og billeder.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Forstår bogstavelig betydning Forstår overført betydning Forstår underforstået betydning Forstår ironi Aflæser andres kropssprog Forstår tegn, symboler og billeder Forstår og følger skiltning Reagerer på kommunikation hen- vendt til en selv Læser Forstår læste meddelelser Forstår korte og konkrete verbale meddelelser Forstår længere verbale meddelelser Forstår kollektive beskeder Giver udtryk for manglende forstå- else Forstår talværdier Forstår meddelelser formidlet ved hjælp af kommunikationshjælpe- midler Forstår meddelelser formidlet ved hjælp af kommunikationsteknikker	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Kommunikation

Undertema: Fremstille meddelelser

At fremstille meddelelser er en aktivitet, der består i at fremsætte meddelelser med bogstavelige og underforståede betydninger mundtligt eller ved at anvende fagter, tegn, tegninger eller formaliseret tegnsprog eller skrift. Med formidling af meddelelser menes fx at gøre rede for kendsgerninger eller fortælle en historie, udtrykke uenighed eller forklare kendsgerninger eller komplekse tanker, samt at kunne meddele sig ved hjælp af kropssprog, almindelige tegn, symboler og billeder.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Formulerer længere sætninger Fortæller om en konkret situation eller hændelse Udtrykker enighed eller uenighed med andre Udtrykker sig gennem kropssprog og lyde Udtrykker sig ved brug af kommunikationshjælpemidler Udtrykker sig ved brug af kommunikationsteknikker Formidler eller gengiver kendsgerninger eller forløb Fremsætter meddelelser med bogstavelige meninger Fremsætter meddelelser med underforståede meninger Fremstiller meddelelser ved hjælp af ord Fremstiller meddelelser ved hjælp af billeder Gestikulerer Skriver beskeder Giver udtryk for tanker Argumenterer	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Kommunikation
Undertema: Samtale

At samtale er en aktivitet, der består i at indlede, opretholde og afslutte udveksling af tanker og ideer frembragt enten i talesprog, tegnsprog eller med andre sprog mellem en eller flere personer.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Indleder en samtale Holder en samtale i gang Afslutter en samtale Deltager i en samtale med flere deltagere Deltager i en samtale med en enkelt person Fremstiller meningsfulde og situationsbestemte udsagn Fastholder koncentrationen i samtalen Giver plads til andre i samtalen Lytter til andre Svarer relevant på spørgsmål Holder passende øjenkontakt under en samtale	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Kommunikation
Undertema: Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker

At anvende kommunikationsudstyr og -teknikker er en aktivitet, der består i at anvende udstyr og teknikker med kommunikationsformål. Kommunikationsudstyr omfatter også kommunikationshjælpemidler. Eksempler på udstyr er fx telefon, sms og computer, et eksempel på teknik er Braille og mundaflæsning.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Anvender kommunikationsmidler, fx telefon, computer, tablet, tekstscanner med tale mv. Anvender kommunikationsteknikker, fx Braille, staveplade, mundaflæsning, Tegn til Tale, konkrete mv. Vedligeholder og opdaterer kommunikationshjælpemidler Anvender apps, fx Rejseplanen, netbank, MobilePay Bruger offentlige hjemmesider, fx borger.dk, sundhed.dk Modtager telefonopkald Foretager telefonopkald Sender sms Modtager sms	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

PRAKTISKE OPGAVER

Praktiske opgaver er aktiviteter, der vedrører huslige og andre dagligdags handlinger og opgaver i relation til husførelse.

Overtema: Praktiske opgaver		
Undertema: Udvisе hjælp og omsorg for andre		
At udvisе hjælp og omsorg for andre er en handling, der består i at hjælpe medlemmer i husstanden og andre. Begrebet rummer også at hjælpe andre med indlæring, kommunikation, egenomsorg, færden inde og ude samt at være opmærksom på andres velbefindende. Et eksempel på at hjælpe og drage omsorg for andre er varetagelse af forælderrollen.		
Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Hjælper andre i husstanden med indlæring Hjælper eller drager omsorg for andre Hjælper andre med kommunikation Hjælper andre med egenomsorg Hjælper andre med morgen- og aftenrutiner Hjælper andre med indtagelse af mad og drikke Hjælper andre med færden inde og ude Er opmærksom på andres velbefindende Trøster andre Fordeler praktiske opgaver Smører madpakker Hjælper andre med at få tøj af/på Sørger for andres sikkerhed Sørger for transport af andre til fritidsinteresser Ringer til lægen, hvis andre er syge Sørger for gæster	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Praktiske opgaver

Undertema: Passe ejendele

At passe ejendele er en handling, der består i at vedligeholde og reparere personlige ejendele. Handlingen omfatter fx vedligehold og reparation af beklædning, bolig, indbo, køretøjer og hjælpemidler som fx ved at male og tapetsere, reparere møbler og installationer, sikre at køretøjer virker, passe og fodre kæledyr og husdyr samt vande planter.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Vedligeholder personlige ejendele Vedligeholder beklædning Vedligeholder bolig Vedligeholder inventar Bestiller håndværker Vedligeholder og reparerer transportmidler Passer og fodrer kæledyr Passer og vander have og planter Vedligeholder hjælpemidler	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Praktiske opgaver

Undertema: Købe ind

At købe ind er en handling, der består i at købe varer og serviceydelser, som er nødvendige i dagligdagen. Begrebet inkluderer også at instruere og vejlede en anden person i at foretage indkøbene, som fx at vælge madvarer, drikke, rengøringsmidler, husholdningsartikler i en forretning, på et marked eller på nettet; sammenligne kvalitet og pris af varerne, forhandle og betale for de valgte varer eller ydelser og transportere varerne.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Ser, hvad der mangler Udarbejder en indkøbsseddel Vurderer mængder, der skal handles Handler i kendte butikker Handler i ukendte butikker Finder varer i butikken Sammenligner kvalitet og varenes pris Betalder ved kassen Kontrollerer kvitteringen Transporterer varer hjem Stiller varer på plads Instruerer og vejleder andre i at foretage indkøb Sørger for større nyanskaffelser Benytter indkøbsordning Handler online eller telefonisk	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Praktiske opgaver

Undertema: Lave mad

At lave mad er en handling, der består i at planlægge, tilberede og servere enkle eller sammensatte måltider. Handlingen kan fx bestå i at sammensætte et måltid, udvælge appetitlig mad og drikke, fremskaffe ingredienser til tilberedning af måltider, forberede mad og drikke til tilberedning, lave varm og kold mad og drikke samt at servere maden til sig selv eller andre.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Sammensætter måltider Fremskaffer ingredienser til tilberedning af måltider Følger en opskrift Klargør råvarer til tilberedning Tilbereder varm mad og drikke Tilbereder kold mad og drikke Serverer maden til sig selv eller andre Kender til fødevarers egenskaber Har viden om køkkenhygiejne Opvarmer færdiglavet mad Vurderer fødevarers holdbarhed Opbevarer mad efter anbefalingerne Kender køkkenets forskellige funktioner Anvender køkkenudstyr forsvarligt Rydder og vasker op	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Praktiske opgaver

Undertema: Gøre rent

At gøre rent er en handling, der består i at holde ens nære fysiske omgivelser rene og hygiejniske. Rengøring kan fx ske ved at støvsuge, vaske gulv og støve af og omfatter typisk oprydning.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Identificerer områder i hjemmet, der skal gøres rent Anvender rengøringsmidler korrekt og forsvarligt Tørre støv af Rydder op Fejer gulve Støvsuger Vasker gulve Rengør overflader Bærer affald ud Bærer aviser/reklamer ud Lufter ud Skifter sengetøj Rengør bolig	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Praktiske opgaver

Undertema: Vaske tøj

At vaske tøj er en handling, der består i at holde ens tøj rent ved at vaske det, når det trænger. At vaske tøj omfatter fx at sortere vasketøj, sætte en vask over, tørre tøj og lægge det rene tøj sammen og på plads.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Identificerer beskidt tøj Anvender vaskeri Sorterer vasketøj Anvender vaskemidler Anvender vaskemaskine Anvender tørretumbler Hænger vasketøj op Lægger det rene tøj sammen og på plads Benytter vaskeordning	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

EGENOMSORG

Egenomsorg er en aktivitet, der vedrører praktiske og hygiejnemæssige handlinger i relation til personen selv. Handlingerne kan fx være vaske og tørre sig, pleje af kroppen og kropsdele, påklædning, spise og drikke og tage vare på egen sundhed.

Overtema: Egenomsorg

Undertema: Klæde sig af og på

At klæde sig af og på er en aktivitet, der består i at tage tøj og sko af og på i rækkefølge og i overensstemmelse med den sociale sammenhæng og de klimatiske forhold.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Tager selv tøj på Klæder sig på på overkroppen Klæder sig af på overkroppen Klæder sig på på underkroppen Klæder sig af på underkroppen Tager fodtøj af/på Henter tøj frem fra skabe og skuffer Åbner og lukker knapper, lynlåse, hæfter etc. Tager kropsbårne hjælpemidler på Klæder sig på i rigtige rækkefølge, fx inderst før yderst Planlægger og pakker beklædning Klæder sig på i overensstemmelse med sociale sammenhænge Klæder sig på efter vejrforhold	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg**Undertema: Vaske sig**

At vaske sig er en aktivitet, der består i at vaske og tørre sig på kroppen og kropsdele med anvendelse af vand og passende rensningsmidler. Eksempler på vask er bad, brusebad, vaske hænder og fødder, ansigt og hår og tørre sig med håndklæde.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Vurderer behov for vask Anvender kropssæbe, shampoo mm. Vasker hår Skyller hår Vasker ansigt, hals og ører Vasker sig under armene Udfører intimvask Vasker fødder Vasker hænder Tørre sig tilstrækkeligt efter vask Tørre hår	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg**Undertema: Pleje sin krop**

At pleje sin krop er en aktivitet, der består i at pleje de dele af kroppen, som behøver anden pleje end vask og tørring. Begrebet rummer fx pleje af hud, ansigt, tænder, hår, negle og kønsdele.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Vurderer behov for pleje af egen krop Plejer hud med creme Plejer mindre sår og skrammer Renser finger- og tånegle Klipper finger- og tånegle Børster tænder Bruger tandtråd Reder hår Renser ører Barberer sig Plejer skæg Anvender deodorant	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg

Undertema: Spise

At spise er en aktivitet af sammensat karakter i forbindelse med indtagelse af føde, som er serveret for en, herunder at få maden op til munden og spise på en kulturelt accepteret måde. Begrebet rummer også at skære eller bryde maden i stykker, åbne flasker og dåser, anvende spiseredskaber, deltage i måltider og i festligheder.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Spiser på en kulturelt accepteret måde Skærer eller bryder maden i stykker Anvender spiseredskaber og hjælpemidler Får maden op til munden Åbner emballage Deltager i måltider og festligheder Spiser i selskab med andre Tager mad på tallerkenen	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg

Undertema: Drikke

At drikke er en aktivitet, der består i at holde fast om en drik, tage drikken op til munden og drikke på en kulturelt accepteret måde. Begrebet rummer også at blande, omrøre og skænke drikke op, åbne flasker og dåser og bruge sugerør.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Holder fast om kop eller glas Fører kop eller glas op til munden Drikker i selskab med andre Drikker på en kulturelt accepteret måde Håndterer indholdet i kop eller glas Håndterer kolde og varme drikke Blander, omrører og skænker drikke Åbner flasker, dåser og kartoner Anvender hjælpemidler til indtagelse af drikkevarer	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg**Undertema: Gå på toilettet**

At gå på toilettet er en aktivitet, der består i at planlægge og udføre toiletbesøg til udskillelse af affaldsprodukter og efterfølgende rengøring.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Fornemmer, at der er behov for toiletbesøg Reagerer på behov for toiletbesøg Forflytter sig til og fra toiletsædet Udfører toiletbesøg Tørre sig efter toiletbesøg Skifter bind, bleer mv. Vasker hænder efter endt toiletbesøg Tømmer blærekateter Skifter kateterpose Tømmer stomipose Skifter stomipose	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg**Undertema: Varetagelse af sin seksualitet**

At varetagelse af sin seksualitet handler om, hvorvidt en persons funktionsnedsættelse eller sociale problemer giver begrænsninger i forhold til at udleve ens seksualitet.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Registrerer egne seksuelle behov Respekterer andres grænser Udtrykker egne seksuelle behov Udlever egne seksuelle behov Udtrykker og udlever sin seksualitet på en kulturelt accepteret måde Håndterer prævention	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg

Undertema: Dyrke interesse

At dyrke en interesse er en handling, der består i at bruge tid og energi på en bestemt aktivitet eller ting, som man er optaget af. Det kan fx være at samle på bestemte ting, spille computerspil eller lave håndarbejde.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Dyrker en interesse, der optager vedkommende Dyrker interessen, når vedkommen- de har lyst til det Bruger tid på sin interesse, der er af- stemt efter øvrige gøremål Dyrker en interesse, der gør borge- ren glad Følger brugervejledning, handlings- anvisning o.lign. hvis nødvendigt for at dyrke hobbyen Benytter redskaber, udstyr, produkter m.m. hensigtsmæssigt	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Egenomsorg

Undertema: Varetage egen sundhed

At varetage egen sundhed er en handling, der består i at sikre sit velvære, helbred og fysiske og psykiske velbefindende. Varetagelse af egen sundhed omfatter fx at tage vare på sig selv ved at være opmærksom på, at man har brug for og skal gøre det, der er nødvendigt til varetagelse af egen sundhed, både ved at reagere på risikofaktorer og forebygge sygdom ved fx at opsøge professionel hjælp, følge medicinsk behandling og lægelige og andre råd om sundhed, undgå risikofaktorer som fysiske skader, smitsomme sygdomme, misbrug og seksuelt overførbare sygdomme.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Reagerer på helbredsmæssige ændringer Opsøger professionel hjælp og behandling ved behov Beskytter sig mod smitsomme sygdomme Følger medicinsk behandling Indtager medicin på hensigtsmæssigt tidspunkt Følger lægelige og andre sundhedsprofessionelles råd om sundhed Skaber balance mellem søvn og livsførelse Skaber balance mellem aktivitet og hvile Har en hensigtsmæssig døgnrytme Skaber balance mellem kost og livsførelse Har kendskab til sunde og usunde fødevarer Beskytter sig mod fysisk og psykisk skadespåvirkning Håndterer fysisk og psykisk belastning Skaber balance mellem brug af rusmidler og livsførelse Undgår misbrug af rusmidler Undgår rygning og relaterede sundhedsskadelige produkter Beskytter sig mod hedeslag og solskoldning	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

MOBILITET

Mobilitet er en aktivitet, der vedrører bevægelse og færden. Det kan fx være ændring eller opretholdelse af kropsstilling eller -placering eller bevægelse fra ét sted til et andet, flytning og håndtering af genstande, færden ved gang, løb eller klatring og ved anvendelse af forskellige transportmidler.

Overtema: Mobilitet

Undertema: Gå og bevæge sig

At gå og bevæge sig er en aktivitet, der består i at bevæge sig fra et sted til et andet i forskellige omgivelser. Begrebet rummer også færden med brug af udstyr, fx kørestol eller gangstativ.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Bevæger sig rundt i eget hjem Bevæger sig rundt i nærområdet Går Løber Bevæger sig fra et sted til et andet i forskellige omgivelser Går på trapper Holder balancen Støtter på sine ben Bevæger sig rundt på jævnt underlag uden at falde Bevæger sig rundt på ujævnt underlag uden at falde Bevæger sig rundt om genstande	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Mobilitet
Undertema: Ændre og opretholde kropstilling

At ændre og opretholde kropstilling er en aktivitet, der består i at skifte kropstilling eller holde kroppen i samme stilling efter behov. Begrebet rummer også at flytte sig fra et sted til et andet og skifte eller bevare kropstilling undervejs.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Holder kropstilling Skifter stilling Rejser sig fra møbler Bøjer sig Sætter sig Sidder Holder siddestilling Ændrer siddestilling Vender sig i sengen Står oprejst Ændrer kropstilling Forflytter sig frem og tilbage mellem møbler Forflytter sig fra siddende til liggende i seng	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Mobilitet
Undertema: Bære, flytte og håndtere genstande

At bære, flytte og håndtere genstande er en aktivitet, der består i at løfte en genstand op og flytte noget fra ét sted til et andet ved hjælp af hænder, arme eller ben.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Koordinerer bevægelser Løfter og håndterer genstande Giver slip på en genstand Tager fat om en genstand Bærer genstande	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Overtema: Mobilitet

Undertema: Færdes med transportmidler

At færdes med transportmidler en aktivitet, der består i at bruge transportmidler som passager eller chauffør til at komme omkring.

Overvej fx om borgeren...	Kriterier	Vurderet niveau
Bruger transportmidler som pas- sager Bruger transportmidler som chauffør eller fører Kender færdselsreglerne Orienterer sig i trafikken Finder rundt Færdes sikkert i trafikken Er opmærksom på andre i trafikken Håndterer pludselige hændelser i trafikken Orienterer sig ift. offentlig transport Planlægger brug af offentlig transport Bruger offentlig transport Håndterer de sociale spilleregler, der er ift. kollektive transportmidler Cykler	Ingen nedsat funktionsevne - Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	0
	Let nedsat funktionsevne - Udfører for det meste alle eller de fleste relevante aktiviteter	1
	Moderat nedsat funktionsevne - Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	2
	Svært nedsat funktionsevne - Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	3
	Fuldstændig nedsat funktionsevne - Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter	4

Har du ændringsforslag til Fælles Faglige Begrebers begrebsmaterialer kan du benytte projektets indstillingsskabelon på www.kl.dk/ffb under siden “Vedligehold og drift af begrebskataloger”.

På hjemmesiden kan du også finde andre nyttige redskaber og materialer.

NOTER

[illegible]



Funktionsevneguide

© KL

2. udgave, 2. oplag 2021

Produktion: KL's Trykkeri

Design: e-Types

Tryk: KL's Trykkeri

Foto: Mona Eendra, Unsplash

KL

Weidekampsgade 10

2300 København S

Tlf. 3370 3370

kl@kl.dk

www.kl.dk

 @kommunerne

 facebook.com/kommunerne

Produktionsnr. 830472